



# Codice Etico

## Sagapao Srl Società Benefit



## Sommario

1. IDENTITA'	3
2. DESTINATARI	4
3. PRINCIPI GENERALI	5
4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO ETICO	7
5. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DEI DOCUMENTI AZIENDALI	8
6. PRINCIPI CONCERNENTI LA GESTIONE AZIENDALE	9
7. RAPPORTI CON I DESTINATARI DEL CODICE	10
8. PROVVEDIMENTI SANZIONATORI	12
9. DIVULGAZIONE DEL CODICE	13

## 1. IDENTITA'

Sagapao Srl Società Benefit (d'ora in avanti semplicemente "Sagapao" e/o "Società") nasce nel 2015 ed opera nel settore degli articoli promozionali e della consulenza grafica e comunicativa per le imprese con l'obiettivo di offrire prodotti utili, durevoli e coerenti con i valori di responsabilità sociale e ambientale. La Società sviluppa progetti che valorizzano l'uso dell'oggetto come strumento di comunicazione e avendo ormai maturato una grande esperienza nel campo si pone come una realtà di specialisti nel mondo promozionale.

A Marzo 2023 Sagapao Srl decide di adottare il modello di "società benefit" e di modificare la denominazione sociale in "Sagapao Srl Società Benefit" perché, oltre ai servizi commerciali, la Società intende perseguire una o più finalità di beneficio comune e operare in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, territorio, ambiente e altri portatori di interesse.

La Società persegue i propri obiettivi svolgendo attività volte a generare un valore sociale concreto e misurabile, nell'interesse della collettività, creando al tempo stesso le condizioni per risultati economici solidi e duraturi.

In questa prospettiva, ritiene che anche la comunicazione attraverso gli oggetti non sia un semplice strumento promozionale, ma un mezzo capace di contribuire in modo responsabile a un impatto positivo sulle persone, sull'ambiente e sul mercato in cui opera.

In questo contesto, Sagapao ha scelto di adottare il "Codice Etico" (di seguito Codice), un documento ufficiale che raccoglie in modo strutturato i principi fondamentali di condotta della Società nei confronti dei principali stakeholder. Il Codice fornisce indicazioni sulle azioni da intraprendere e su quelle da evitare, delineando le responsabilità e le eventuali conseguenze in caso di violazioni.

Il modello organizzativo e le procedure interne adottate dalla Società per lo svolgimento delle proprie attività sono pienamente conformi alle disposizioni del presente Codice.

## **2. DESTINATARI**

I principi, le regole e le disposizioni contenute nel presente Codice hanno carattere vincolante e devono essere rispettate da tutti coloro che operano nell'ambito della Società. In particolare, essi si applicano, senza eccezioni, all'Amministratore, ai dipendenti di Sagapao e a tutte le persone che, a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipo di rapporto professionale, collaborano con la Società.

Ciò include, a titolo esemplificativo, consulenti, collaboratori esterni, fornitori e partner coinvolti nelle attività aziendali.

Per semplicità e coerenza, tutti i soggetti a cui si applicano le norme del Codice saranno di seguito indicati collettivamente come "Destinatari". Essi sono tenuti ad osservare e a far osservare i principi contenuti nel Codice, impegnandosi a svolgere le proprie attività con correttezza, trasparenza e responsabilità, nel rispetto delle regole interne e dei valori etici della Società.

Il rispetto di tali disposizioni non rappresenta un mero adempimento formale, ma costituisce un obbligo fondamentale, che orienta le decisioni e i comportamenti quotidiani, assicurando il mantenimento di elevati standard etici e contribuendo alla tutela degli interessi della Società, dei suoi stakeholder e della collettività.

### 3. PRINCIPI GENERALI

La nostra identità si basa sui seguenti valori fondamentali:

#### 3.1 Conformità alle Normative e ai Regolamenti

Sagapao svolge le proprie attività nel pieno rispetto delle leggi e delle normative vigenti, con integrità, responsabilità e onestà con tutti gli stakeholder. Sono vietate comunicazioni ingannevoli o comportamenti volti a trarre indebito vantaggio da situazioni di debolezza o di non conoscenza altrui.

Sagapao non avvia né mantiene relazioni con chi non condivida tali principi e rifiuta qualsiasi comportamento volto a violare o eludere la normativa, anche qualora richiesto da terzi.

#### 3.2 Equità e Imparzialità

Sagapao promuove relazioni e decisioni improntate a equità e imparzialità, rifiutando ogni forma di discriminazione. Dipendenti, clienti, fornitori e stakeholder sono trattati con rispetto e senza distinzioni basate su età, origine etnica o razziale, nazionalità, genere, orientamento sessuale, stato di salute, credo religioso o opinioni politiche e culturali.

Le decisioni devono essere assunte secondo criteri oggettivi e trasparenti, evitando favoritismi e conflitti di interesse e garantendo pari opportunità in un ambiente inclusivo e rispettoso.

#### 3.3 Conflitto d'interessi

Sagapao opera evitando qualsiasi conflitto di interessi, reale o potenziale, affinché ogni decisione sia assunta esclusivamente nell'interesse aziendale. I Destinatari sono tenuti ad astenersi da situazioni che possano compromettere l'imparzialità e l'oggettività delle decisioni e a segnalare tempestivamente eventuali conflitti di interesse di cui vengano a conoscenza. È inoltre vietato trarre vantaggio personale o per terzi da opportunità commerciali apprese nello svolgimento delle proprie funzioni.

#### 3.4 Trasparenza e chiarezza dell'informazione

La Società assicura una comunicazione chiara, trasparente e accessibile.

Le informazioni diffuse sono veritiere, complete e tempestive, così da consentire ai destinatari di instaurare rapporti consapevoli con la Società.

#### 3.5 Diligenza

Sagapao opera con professionalità e diligenza, promuovendo un'etica del lavoro solida nei rapporti con collaboratori, clienti, partner e istituzioni. Ogni Destinatario è tenuto ad agire con lealtà e buona fede, rispettando gli obblighi contrattuali e garantendo le prestazioni richieste.

#### 3.6 Valorizzazione delle risorse umane

La Società promuove elevati standard di professionalità e investe nei propri collaboratori, riconoscendone il valore e il potenziale. Favorisce la crescita personale e professionale attraverso formazione mirata, condivisione delle responsabilità e valorizzazione delle competenze, offrendo opportunità anche alle nuove generazioni.

Creare un ambiente di lavoro inclusivo e stimolante, fondato su relazioni di qualità e su una visione sostenibile. La Società promuove un ambiente di lavoro sereno e collaborativo, in cui ciascuno può crescere, esprimere le proprie capacità e affrontare insieme le difficoltà, favorendo benessere collettivo e senso di appartenenza.

### **3.7 Sostenibilità e beneficio comune**

Sagapao opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente, perseguendo obiettivi di beneficio comune e generando valore sociale misurabile.

La società si impegna a valorizzare le persone attraverso crescita, formazione e inclusione, promuovendo un ambiente di lavoro collaborativo, sicuro e attento al benessere.

Allo stesso tempo, costruisce relazioni di valore con clienti e fornitori fondate su qualità, innovazione e sostenibilità, riducendo il proprio impatto ambientale attraverso un uso responsabile delle risorse e dell'energia.

Attraverso questi principi, Sagapao contribuisce allo sviluppo sostenibile, creando valore per la comunità, l'ambiente e il territorio.

## 4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO ETICO

### 4.1 Legalità e Integrità

Sagapao opera nel pieno rispetto delle normative locali, nazionali e internazionali, garantendo trasparenza e correttezza in tutte le sue attività. La Società promuove l'integrità nei rapporti con dipendenti, clienti, fornitori e stakeholder, adottando comportamenti improntati all'onestà e alla lealtà.

### 4.2 Responsabilità

La responsabilità è un valore fondamentale per la Società, che si impegna ad agire con serietà, trasparenza e correttezza. Sagapao si assume le conseguenze delle proprie azioni in modo consapevole, contribuendo a costruire fiducia con tutti gli interlocutori e a mantenere un comportamento etico in ogni ambito aziendale.

### 4.3 Tutela della Persona

La Società promuove e rispetta i diritti umani, garantendo un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo e senza discriminazioni o molestie. Sagapao valorizza la dignità di ogni persona e favorisce rispetto e collaborazione. Riconosce inoltre il valore della diversità in tutte le sue forme, come genere, età, origine, competenze e orientamento sessuale.

### 4.4 Salute e sicurezza

La Società garantisce un ambiente di lavoro sicuro e salubre, nel rispetto delle norme, promuovendo la cultura della sicurezza e sensibilizzando i collaboratori sui rischi.

Tutti i destinatari sono tenuti a seguire le procedure di sicurezza e segnalare eventuali problemi o miglioramenti, contribuendo alla prevenzione dei rischi e al benessere di tutti.

### 4.5 Ambiente e comunità

In linea con questo impegno, Sagapao implementa una serie di azioni volte a ridurre l'impatto ambientale e a promuovere un modello di sviluppo responsabile, secondo i seguenti principi:

- Qualità e sostenibilità dei materiali: selezione attenta delle materie prime, garantendo il rispetto dell'ambiente e delle persone lungo l'intero ciclo produttivo.
- Ottimizzazione delle risorse: riduzione dell'impatto ambientale dei processi organizzativi, produttivi e di vendita, attraverso l'adozione di soluzioni mirate all'efficienza nell'uso di energia, acqua, carta, toner, tessuti e altri materiali.
- Promozione della cultura del consumo responsabile: coinvolgimento attivo di dipendenti, fornitori, clienti e comunità locali nella transizione verso pratiche più sostenibili.
- Sensibilizzazione e comunicazione: sviluppo di campagne informative e di linee di prodotto che incentivino comportamenti sostenibili e responsabili.

## **5. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DEI DOCUMENTI AZIENDALI**

### **5.1 Gestione e Protezione delle Informazioni Aziendali**

Ogni collaboratore deve mantenere la massima riservatezza sulle informazioni conosciute durante il proprio lavoro. È importante utilizzare solo i dati necessari, rispettare le procedure aziendali e proteggerli da accessi non autorizzati. Inoltre, prima di condividere informazioni che riguardano terzi, è necessario verificare che sia consentito e, se serve, ottenere il consenso.

La Società si impegna a tutelare le informazioni aziendali, garantendone la sicurezza e prevenendo qualsiasi uso scorretto o diffusione non autorizzata.

### **5.2 Utilizzo delle Risorse Informatiche**

Tutte le informazioni contenute nei sistemi aziendali, inclusa la posta elettronica, devono essere utilizzate esclusivamente per finalità lavorative e secondo le modalità previste dalle procedure interne.

La Società assicura la tutela dei dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'esercizio delle proprie attività, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Lgs. n. 196/2003 e GDPR Regolamento UE 2016/679).

## **6. PRINCIPI CONCERNENTI LA GESTIONE AZIENDALE**

### **6.1 Gestione delle attività amministrative e contabili**

I Destinatari coinvolti nelle attività amministrative e contabili sono tenuti a rispettare le procedure interne, le normative vigenti e i principi contabili. Ogni registrazione deve essere chiara, completa e verificabile, e i documenti devono essere conservati con cura per garantire controlli e tracciabilità.

Nella predisposizione del bilancio e di qualsiasi altra scrittura contabile, i Destinatari devono operare con prudenza, assicurando correttezza e trasparenza.

I Destinatari hanno la responsabilità di garantire l'accuratezza e la tempestività delle registrazioni contabili. Eventuali errori o irregolarità devono essere segnalati subito alla Società.

### **6.2 Integrità e trasparenza nei rapporti con Terzi**

Sagapao chiede ai Destinatari di comportarsi con correttezza e integrità: non è mai consentito offrire o promettere denaro o altri vantaggi per favorire l'azienda, anche in caso di pressioni indebite. Allo stesso modo, non è permesso accettare benefici personali che possano influenzare i rapporti con la Società.

Omaggi e atti di cortesia sono consentiti solo di modico valore, nel rispetto delle normali relazioni commerciali. I Destinatari devono inoltre fornire informazioni chiare, vere e complete, evitando qualsiasi omissione o falsificazione.

## **7. RAPPORTI CON I DESTINATARI DEL CODICE**

### **7.1 Rapporti con i dipendenti**

Pinco considera le risorse umane un elemento fondamentale e prende decisioni sul personale in modo equo, basandosi su merito e competenze. Promuove inclusione, parità di genere e rispetto della diversità, sia in azienda che nella società.

È vietata ogni forma di discriminazione nelle fasi di selezione, assunzione, formazione e retribuzione. L'azienda investe nella formazione e garantisce a tutti pari opportunità di crescita professionale.

Per assicurare un ambiente di lavoro sicuro, è proibito usare, possedere o distribuire alcol e droghe nei locali aziendali. Le violazioni possono portare a sanzioni disciplinari, fino al licenziamento.

I dipendenti devono utilizzare con responsabilità i beni aziendali, inclusi gli strumenti informatici, solo per scopi di lavoro. È inoltre necessario rispettare le regole di sicurezza, proteggere i dati e non accedere a contenuti online non appropriati.

### **7.2 Rapporti con i clienti**

Sagapao si propone di instaurare con i propri clienti relazioni solide e durature, basate su fiducia, trasparenza e obiettivi condivisi.

La Società considera il successo dei clienti fondamentale per il proprio e si impegna a essere un partner affidabile e competente. La relazione con la clientela si basa su fiducia, trasparenza, correttezza, onestà, efficienza e professionalità, nel rispetto delle normative e della concorrenza leale.

I Destinatari devono:

- Rispettare gli standard aziendali nella gestione dei rapporti con i clienti.
- Offrire servizi di qualità con efficienza e cortesia, soddisfacendo le aspettative contrattuali.
- Fornire informazioni chiare e complete per decisioni consapevoli.
- Contratti e comunicazioni, inclusa la pubblicità, devono essere semplici, chiari e conformi alle normative, evitando pratiche ingannevoli.

### **7.3 Rapporti con i fornitori**

Sagapao considera fondamentale gestire la propria attività in modo etico e sostenibile, anche nei rapporti con i fornitori. Per questo seleziona partner affidabili, nel rispetto della legge, favorendo prodotti sostenibili e certificati e garantendo una selezione equa e competitiva.

È vietato sfruttare la propria posizione per ottenere vantaggi personali o imporre condizioni scorrette. Ogni scelta deve essere documentata e i compensi devono essere adeguati ai servizi ricevuti.

### **7.4 Rapporti con la pubblica amministrazione**

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione è necessario agire sempre con trasparenza e correttezza, nel rispetto delle leggi. Non è consentito offrire o promettere denaro, regali o favori per ottenere vantaggi, né utilizzare informazioni riservate in modo illecito.

Sono vietati comportamenti ingannevoli, l'uso improprio di fondi pubblici, le frodi nei contratti e qualsiasi manipolazione, anche informatica, per ottenere benefici indebiti.

### **7.5 Rapporti con il Terzo Settore**

Sagapao riconosce il valore delle organizzazioni non profit e si impegna a collaborare con loro in modo trasparente, corretto e rispettoso. Promuove inclusione e valorizzazione della diversità, sostenendo iniziative utili alla comunità, come l'integrazione socio-lavorativa di persone con disabilità e dei giovani, il diritto al cibo e sostenendo lo sport, con l'obiettivo di contribuire alla creazione di una società più equa e solidale per tutti.

Tutte le attività svolte in sinergia con enti non profit devono rispettare pienamente le normative nazionali e internazionali vigenti. Ogni collaborazione con il Terzo Settore deve essere condotta con la massima chiarezza, assicurando correttezza nelle modalità di supporto e nelle finalità perseguite. Prima di avviare qualsiasi forma di collaborazione, la Società effettua un'accurata valutazione delle organizzazioni coinvolte per garantire che i loro obiettivi siano in linea con i propri principi etici.

## **8. PROVVEDIMENTI SANZIONATORI**

Il rispetto del Codice Etico è obbligatorio per tutti: dipendenti, collaboratori e partner di Sagapao.

La sua violazione può comportare conseguenze legali, come sanzioni disciplinari, interruzione del rapporto e richiesta di risarcimento danni.

Ogni violazione sarà valutata in base alla gravità e può portare anche alla cessazione dei rapporti con fornitori o consulenti. In questi casi, Sagapao può agire legalmente per tutelarsi.

## **9. DIVULGAZIONE DEL CODICE**

Il presente Codice, approvato dall'Amministratore in data 24.04.2024, rappresenta un punto di riferimento per tutti i Destinatari. Sagapao si impegna a diffonderne i contenuti, assicurandosi che siano ben compresi e applicati nel quotidiano.

A questo scopo, le funzioni aziendali competenti si occupano di condividerlo con i Destinatari, ne supportano la comprensione, ne verificano il rispetto e lo aggiornano quando necessario.

Il Codice Etico è disponibile anche online sul sito [www.sagapao.com](http://www.sagapao.com) per facilitarne la consultazione.

Eventuali aggiornamenti, legati a nuove normative o a una crescente attenzione verso tematiche etiche e sociali, saranno approvati dall'Amministratore e comunicati tempestivamente a tutti i Destinatari.

*“Questo Codice non è solo un insieme di regole, ma è il nostro impegno quotidiano a operare con integrità, responsabilità e rispetto.”*